

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA ALEJANDRA, ALVAREZ COLOMA
Nit Emisor: 81504101
MARIA ALEJANDRA ALVAREZ COLOMA
13 CALLE B 9-93 COLONIA PANORAMA, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0FD8321A-4A66-4A7E-B1FA-1A59DF862551
Serie: 0FD8321A Número de DTE: 1248217726
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 09:11:02
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2023 09:11:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo 2023-201-8-1-458 correspondiente al mes de noviembre del año 2023. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Msc. Paola Fernanda Reina de León
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1699396341251

Fecha de Generación:
Nov 7, 2023, 4:32 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 09:11:02
Emisor:	81504101
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA ALEJANDRA ALVAREZ COLOMA
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0FD8321A-4A66-4A7E-B1FA-1A59DF862551
Serie:	0FD8321A
Número del DTE:	1248217726
Acuse de recibido:	FCID202320231107T09:11:0206:000FD8321A4A664A7EB1FA1A59DF862551
Fecha de la consulta:	07/11/2023 16:32:17
Estado:	Activo





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 07/11/2023 04:32:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81504101
NOMBRE	MARIA ALEJANDRA, ALVAREZ COLOMA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Contribuyendo por el país que todos queremos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE 2023
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Servicios técnicos para colaborar con las actividades de la Dirección de Recursos Humanos".
TIPO DE SERVICIO: Técnicos
PRESTADO EN: Dirección de Recursos de Humanos
No. DE CONTRATO: 2023-201-8-1-458
PLAZO DEL CONTRATO: Del 01 de agosto al 31 de diciembre del 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-458, suscrito con mi persona presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

Actividades desarrolladas y resultados obtenidos:

1. Servicios técnicos para colaborar en las diferentes actividades de los departamentos que conforman la Dirección de Recursos Humanos.
2. Servicios técnicos para colaborar en el registro y nombramiento de los documentos que ingresan y egresan a la Dirección de Recursos Humanos.
3. Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento del archivo digital de la Dirección de Recursos Humanos.
4. Servicios Técnicos para colaborar en el seguimiento de documentos que egresan de la Dirección de Recursos Humanos.



5. Otras Actividades relacionadas con el servicio contratado.

Actividad: Servicios Técnicos en traslado de oficios a otras dependencias del Ministerio dentro del Edificio Monja Blanca.

Resultados: entrega de documentos en el plazo establecido.

Actividad: Servicios Técnicos en atención a usuarios internos y externos por medio de llamadas telefónicas

Resultados: Proporcionar información con respecto a los procesos que lleva a cargo el departamento de Gestión Sección de Monitoreo, asimismo traslado de llamadas telefónicas para seguimiento de procesos.

Actividad: Servicios técnicos en apoyó en atención a usuarios internos y externos que lleguen a consultar a la recepción del departamento de Gestión Sección de Monitoreo.

Resultados: Proporcionar información con respecto a consultas realizadas por usuarios internos y externos.

Actividad: Servicios técnicos en el registro y nombramiento de los documentos que ingresan y egresan a la Dirección Gestión Sección de Monitoreo, de parte del personal del MAGA y personal externo durante el mes de noviembre de 2023.

Resultados: Registro y nombramiento de los documentos que ingresan y egresan a la Dirección de Gestión Sección de Monitoreo.

Actividad: Servicios técnicos en nombrar en el escanear los diferentes documentos que ingresen y emiten de la Dirección de Gestión Sección de Monitoreo durante el mes de noviembre de 2023.

Resultados: Contar con un archivo digital de los diferentes documentos de la Dirección de Gestión Sección de Monitoreo.

Actividad: Servicios técnicos en verificar documentos que ingresen a la Dirección de Gestión Sección de Monitoreo en el sistema de correspondencia del ministerio.

Resultados: Recepción de documentos en el sistema y trasladados a los departamentos, secciones y/o unidades de la dirección en el sistema de correspondencia.

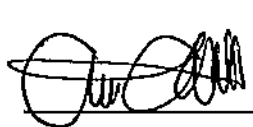
Actividad: Servicios técnicos en el registro del archivo relacionado con documentación que egresa a la Dirección de Gestión Sección de Monitoreo.

Resultados: contar con la documentación que egresa a la Dirección de Gestión Sección de Monitoreo.



Actividad: Servicios Técnicos en el registro en el sistema de correspondencia del ministerio de documentación oficial relacionada a la documentación que egresa a la Dirección de Gestión Sección de Monitoreo.

Resultados: Traslado de documentos relacionada a los documentos que egresan a la Dirección de Gestión Sección de Monitoreo.



Maria Alejandra Alvarez Coloma
DPI: 208321950 0101
Tel: 5559-9696

MSc. Paola Fernanda Reina de León
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación